



Trompenburg Tuinen
& Arboretum

1^e Medewerker Front-Office

Zorg jij dat onze bezoekers zich meer dan welkom voelen en alles op rolletjes loopt?

Als 1^e Medewerker Front-Office ben je bij Trompenburg Tuinen en Arboretum eindverantwoordelijk voor alles wat te maken heeft met publiekszaken. Van kaartverkoop tot bemensing van de balie, van groepsreserveringen tot administratie. Jij bent met het kleine team van professionals en vrijwilligers het 1^e visitekaartje van Trompenburg. Gastgerichtheid, planning, aandacht voor details en pro-activiteit zijn dan ook een belangrijk onderdeel van deze functie. Voor deze baan zijn wij op zoek naar een sterke persoonlijkheid, die op motiverende wijze het team motiveren en coachen zodat we onze dienstverlening naar een nog hoger niveau tillen én die er daarnaast ook voor zorgen dat alles “aan de achterkant” op administratief vlak tevens op rolletjes loopt. Van het bevestigen van reserveringen, het versturen van facturen en het bijhouden van de administratie.

Je komt te werken in een klein team ondersteund door diverse vrijwilligers, waarin je om moet kunnen gaan met piek en dal momenten. Een omgeving waarin je je vakkennis kwijt kunt, maar je je ook nog verder kunt ontwikkelen. Het is een veelzijdige én uitdagende job waarin je coördineren, aansturen en meewerken combineert.

JIJ

- Houdt graag meerdere ballen tegelijkertijd hoog; jij bewaakt altijd het overzicht.
- Bent een kei in organiseren en coördineren, werkt nauwkeurig, efficiënt en resultaatgericht.
- Hebt minimaal 3 jaar ervaring in een vergelijkbare functie bij een hotel, museum of andere publieksattractie etc.
- Beschikt over minimaal een HBO diploma in de richting van toerisme of hotelmanagement (andere studierichtingen zijn geen enkel probleem als je door je ervaring kan laten zien dat je de perfecte kandidaat bent)
- Bent flexibel; Inzetbaar voor 4 dagen variërend doordeweeks/in de weekenden (primair overdag en soms 's avonds).
- Bent een zelfstandige, proactieve aanpakker en een initiatiefrijke doorzetter.
- Beschikt over een positieve en servicegerichte instelling en een goede dosis enthousiasme
- Bent communicatief sterk, kan een boodschap goed overbrengen en beschikt over een uitstekende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal (overige talenkennis is een pré).
- Denkt commercieel en denkt in termen van upselling en crossselling.
- Bent digitaal vaardig, oftewel kan goed overweg met verschillende digitale systemen en maakt je deze ook snel eigen (ervaring met Ticketteam/Quarto is een pré) en kan sowieso goed overweg met Microsoft Office 365 en evt. Google Suite.
- Ben bij voorkeur in bezit van een BHV diploma of bent bereid dit te halen.

Ons aanbod

Wij zorgen graag goed voor onze mensen. Daarom krijg je een aantrekkelijke salaris en een jaarwandelkaart voor Trompenburg Tuinen en Arboretum.

Over ons

Trompenburg Tuinen & Arboretum is een prachtig aangelegde plantentuin, acht hectare groot, met een grote collectie bomen, struiken, vaste planten, bollen en knollen. De tuin ligt aan de rand van het centrum van Rotterdam in de wijk Kralingen en is een ware schatkamer voor plantenkenner en een weldaad voor wandelaars op zoek naar rust in een drukke stad. Trompenburg is één van de 26 bij de NVBT aangesloten botanische tuinen in Nederland én lid van de Museumvereniging als geregistreerd museum. Jaarlijks komen ca 60.000 bezoekers uit binnen- en buitenland genieten van de tuin en de collecties bijzondere planten. Ons tuinteam bestaat uit 5 hoveniers, ca. 30 vrijwilligers en ca. 5 studenten.

Interesse?

Spreekt deze vacature je aan? Stuur dan direct je CV en motivatiebrief op! We leren je graag kennen.